

Statut

Bursy Międzyszkolnej nr 2 w Zamościu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych /Dz. U. z 2005r. Nr 52 poz. 466/;
2. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami /Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami/;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 467/;
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r./tj. Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami/;
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 7 stycznia 2003 roku w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach /Dz.U. Nr 11, poz.114/;
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach oświatowych /Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69/
7. Ustawa z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/tj. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami/;
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami/.

Rozdział I

Postawienia wstępne

§ 1

1. Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu zwana dalej „bursą” jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz dla słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb

społecznych, w wieku do 24 lat.

§ 2

1. Placówka używa nazwy Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu.
 - 1) Ustalona nazwa jest używana przez bursę w pełnym brzmieniu
2. Siedzibą bursy jest budynek przy ul. Szczepreskiej 41.
3. Organem prowadzącym bursę jest Prezydent Miasta Zamość.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Placówka jest jednostką budżetową.

Rozdział II

Cele i zadania bursy

§ 3

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Podstawowym zadaniem i celem Bursy jest:
 - 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - 2) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 3) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokojenie ich potrzeb w tym: ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 4) zapewnienie całodziennego wyżywienia i zakwaterowania,
 - 5) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
 - 6) zapewnienie warunków do nauki w wydzielonych pomieszczeniach, w stałych porach określonych rozkładem dnia oraz pomocy w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej lub pomocy wychowawcy,

- 7) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i uczestnictwa w kulturze poprzez organizację zajęć w ramach sekcji, zespołów, klubów i kół,
- 8) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki oraz dbałości o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, rozgrywek i turniejów,
- 9) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych, organizacja samoobsługi w stołówce i salach mieszkalnych,
- 10) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach samorządu grup i bursy,
- 11) rozwijanie patriotyzmu, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej wychowanków i przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Bursa stwarza młodzieży warunki zapewniające bezpieczeństwo, zaspokojenie potrzeb i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) realizację Programów Profilaktycznych,
- 2) realizację Programu Profilaktyki Zdrowotnej,
- 3) podejmowanie działań w oparciu o opracowane „strategie działań wychowawczych i zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży w sytuacjach zagrożenia”,
- 4) skuteczne rozwiązywanie sporów i konfliktów,
- 5) właściwą organizację życia w bursie,
- 6) współpracę z instytucjami wspierającymi pracę bursy,
- 7) zapewnienie odpowiedniego zaplecza do zamieszkania, nauki, wypoczynku, rozwoju zainteresowań, higieny.

Rozdział III

Formy współpracy z rodzicami i szkołami

§ 4

1. Rodzice, opiekunowie prawni i nauczyciele – wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.

2. Przewiduje się, między innymi następujące formy współpracy rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami – wychowawcami:

- 1) rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami – wychowawcami i Dyrektorem bursy,
- 2) zebrania rodziców, opiekunów prawnych zwoływane przez Dyrektora,

- 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem faxu i Internetu pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, a nauczycielami – wychowawcami i Dyrektorem,
 - 4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Rodzice, opiekunowie prawni bez ograniczeń mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w bursie.
4. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
- 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki,
 - 3) przekazywania organom nadzorującym bursę opinii na temat jej pracy.
5. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez:
- 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami,
 - 2) konsultacje z pedagogami szkolnymi.
6. Szczegółowe zasady współpracy bursy ze szkołami określa „Program współpracy ze szkołami”

Rozdział IV

Organy placówki

§ 5

1. Organami bursy są:
- 1) Dyrektor Bursy,
 - 2) Rada Pedagogiczna, tryb pracy organu określa Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 3) Samorząd Bursy, tryb pracy organu określa Regulamin Samorządu Bursy,

§ 6

1. Dyrektor bursy realizuje swe zadania na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
- 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju,

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach swoich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) decyduje w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli – wychowawców oraz innych pracowników bursy,
- 7) decyduje w sprawach przyznania nagród oraz wymierzania kar wychowawcom oraz innym pracownikom bursy,
- 8) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników bursy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 9) ustala zakresy czynności dla pracowników,
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeśli są niezgodne z prawem, o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 11) skreśla z listy wychowanków ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z pozostałymi organami bursy.

3. Dyrektor upoważniony jest to ogłaszania tekstu ujednoliconego po każdorazowej nowelizacji statutu.

4. Dyrektor bursy, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w placówce zwani dalej „wychowawcami”.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej bursy.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy bursy,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała Statut placówki albo jego zmiany.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Rada Pedagogiczna jest organem placówki wypełniającym swe zadania statutowe zgodnie z opracowanym przez siebie Regulaminem Rady Pedagogicznej Bursy Międzyszkolnej Nr 2.

9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§8

1. W bursie działa Samorząd Wychowanków, którzy tworzą wszyscy wychowankowie bursy.

2. Samorząd Wychowanków może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących organizacji życia w bursie.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 9

1. Dyrektor bursy zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Dyrektor bursy zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy Organami bursy

o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Wszystkie Organy bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
4. Konflikty między Organami bursy rozwiązuje:
 - 1) Dyrektor bursy między: Samorządem Wychowanków a Radą Pedagogiczną,
 - 2) Rada Pedagogiczna między: Samorządem Wychowanków a Dyrektorem,
 - 3) Konflikty między Dyrektorem Bursy a Radą Pedagogiczną rozwiązuje organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.
5. W przypadku nie rozwiązanych wewnątrz placówki konfliktów pomiędzy Organami, Dyrektor lub inny Organ mają prawo zwrócić się do organu nadzorującego lub prowadzącego placówkę o rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

§ 10

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - 3) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej,
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

Rozdział V

Organizacja pracy bursy

§ 11

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne i jest czynna przez siedem dni w tygodniu z wyjątkiem:
 - 1) ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego,

2) wyjazdowych sobót i niedziel określanych zarządzeniem Dyrektora Bursy.

2. Za zgodą organu prowadzącego bursę może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

§ 12

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza
2. Liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 35.
3. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym 3 – 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca
5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie wynosi nie więcej niż 55 godzin. Za zgodą organu prowadzącego bursę, tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych może być większy niż 55 godzin.
6. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
7. Opłaty w bursie ustalone są corocznie na podstawie wyliczonych kalkulacji i zatwierdzone przez organ prowadzący – Prezydenta Miasta Zamościa.
8. Ze stołówek bursy poza wychowankami mogą korzystać:
 - 1) pracownicy etatowi bursy,
 - 2) nauczyciele czynni zawodowo,
 - 3) byli pracownicy szkół,
 - 4) grupy młodzieżowe przebywające w trakcie całego roku.

Rozdział VI

Pracownicy

§ 13

1. W bursie zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych,
- 2) administracyjnych,
- 3) obsługi

§ 14

1. Status pracowników pedagogicznych reguluje Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tj. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami/
2. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi reguluje Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy /tj. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami/
3. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy sprawowanie opieki i wychowania, a w szczególności:
 - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
 - 2) wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i ich zainteresowań,
 - 3) udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także godnego współżycia w grupie,
 - 5) dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków,
 - 6) organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, warunki higieniczno sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć,
 - 7) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy wychowawczej oraz zadań zleconych przez Dyrektora bursy, wynikających z potrzeb bursy,
 - 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej.
4. Do obowiązków obsługi i administracji należy
 - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków
 - 2) wykonywanie czynności administracyjno – obsługowych oraz zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb bursy.

Rozdział VII

Wychowankowie

§ 15

1. O przyjęciu wychowanków rozstrzyga Dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.

2. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.
 - 1) tryb pracy komisji określa Regulamin Komisji ds. Rekrutacji

3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez Dyrektora – jako przewodniczący,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,

4. Do bursy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie
 - 1) będących w trudnej sytuacji rodzinno – materialnej
 - 2) wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

5. Do bursy mogą być przyjęci wychowankowie na zasadach pobytu warunkowego.

6. W przypadku negatywnej opinii szkoły, policji, kuratora sądowego, lekarza, w uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać nie przyjęty do bursy.

7. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do bursy zobowiązany jest złożyć wypełniony kwestionariusz podpisany przez rodziców (opiekunów), zdjęcie, zaświadczenie o przyjęciu do szkoły

§ 16

1 Wychowanek ma prawo do:

- 1) wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów zamieszkiwania w bursie i otrzymywania informacji o sposobie ich rozpatrzenia,
- 2) korzystania i uzyskiwania pomocy wychowawców, Dyrektora bursy oraz Samorządu we wszystkich istotnych sprawach,
- 3) kandydowania oraz wybierania zarządu Samorządu Bursy,
- 4) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe,
- 5) reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami,
- 6) korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy,
- 7) swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia,

- 8) przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonych miejscach (świetlica) w czasie wolnym a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą,
- 9) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności w oparciu o bazę dydaktyczną bursy oraz prowadzone zajęcia wychowawcze,
- 10) odwołania się od decyzji Dyrektora bursy.

2 Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Wychowanka Bursy oraz postanowień zawartych w Statucie Bursy, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych),
- 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki,
- 3) przestrzegania przyjętego porządku dnia,
- 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora bursy obowiązujących w placówce a w szczególności:
 - a) zgłoszenia wypadków oraz wszelkich zauważalnych usterek,
 - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy,
 - c) uzyskiwania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd lub wyjście.
- 5) utrzymywania stałej czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach bursy i na terenie wokół bursy,
- 6) szanowania i chronienia mienia bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt oraz wykazywania inicjatywy w usuwaniu powstałych usterek i uszkodzeń,
- 7) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie,
- 8) dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców,
- 9) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników bursy,
- 10) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie,
- 11) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą lub zniszczeniem.

§ 17

1. Za całokształt działalności i zachowania w bursie oraz postępy w nauce i frekwencji w szkole; za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu; za aktywność we własnym środowisku wychowanek może być wyróżniony:

- 1) pochwałą wychowawcy grupy lub Dyrektora bursy,

- 2) dyplomem,
- 3) listem pochwalnym do rodziców i szkoły,
- 4) dyplomem uznania za udział w konkursach,
- 5) nagrodą rzeczową,
- 6) bezpłatną wycieczką.

2. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora bursy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Bursy.

3. Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy grupy,
- 2) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy,
- 3) pobytem warunkowym na czas określony,
- 4) wysłaniem do szkoły pisma z wnioskiem o obniżenie sprawowania,
- 5) upomnieniem lub naganą Dyrektora bursy,
- 6) zawieszeniem w prawach wychowanka bursy,
- 7) skreśleniem z listy mieszkańców.

4. Wychowanek może utracić prawo do mieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa.

5. Decyzją Dyrektora bursy, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób,
- 2) posiadania, przynoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy,
- 3) dewastacji wyposażenia bursy,
- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób,
- 5) kradzieży,
- 6) wejścia w konflikt z prawem,
- 7) nie regulowania opłat za wyżywienie i czesne dłużej niż 2 miesiące.

6. O udzielonej karze Dyrektor bursy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną.

7. Rodzice, prawni opiekunowie lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:

- 1) do Dyrektora bursy od kar wymienionych w ust. 3 pkt. 1- 6 niniejszego paragrafu,
- 2) do Lubelskiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy mieszkańców bursy za pośrednictwem Dyrektora bursy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

8. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice, prawni opiekunowie lub uczeń mogą składać skargi do Dyrektora bursy.

9. W przypadku skargi ustnej Dyrektor bursy sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor bursy.

10. Dyrektor bursy przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.

11. Od decyzji Dyrektora bursy przysługuje odwołanie do organu nadzorującego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.”

§ 18

1. Organizacja pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania realizowana jest poprzez:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanków oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
- 2) pomoc w nauce i współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i udzielania pomocy w nauce,
- 3) motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka: uczestnictwo w działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i w Samorządzie Wychowanków,
- 4) pomoc w usprawnianiu umiejętności poprawiających samodzielność i niezależność,

- 5) pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, integracja całej społeczności Bursy,
- 6) pomoc w ukształtowaniu pozytywnego obrazu własnej osoby i poczucia wartości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie młodzieży do odpowiednich instytucji,
- 8) konsultacje z rodzicami, opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania.

Rozdział VIII. Postanowienia Końcowe

§ 19

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Bursy określają odrębne przepisy:
4. Działalność gospodarcza na terenie placówki może odbywać się jedynie za zgodą Dyrektora bursy.
5. Za zgodą Dyrektora na terenie placówki działalność mogą prowadzić organizacje społeczne.
6. W przypadku dokonywania trzeciej nowelizacji statutu Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do wprowadzenia tekstu ujednoliconego statutu.

Zamość, 29.02.2008r.